

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ludwin Armando Chávez Hernández ✓	CUI:	3013 28374 0101 ✓
Número de contrato:	029-766-2025-DGPCYN-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	586-2025 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS ✓	Nit del Contratista:	100273122 ✓
Número de Factura:	3244704518 ✓	Serie:	EB93D2BB ✓
Honorarios Mensuales:	Q.6.500 ✓	Período del Informe:	OCTUBRE 2025 ✓
Monto Total del Contrato	Q.38.790.32 ✓	Plazo del Contrato:	01/07/2025 AL 31/12/2025 ✓

DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

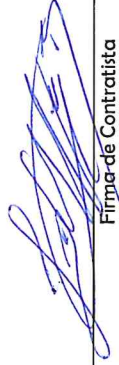
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en los procedimientos de gestión de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de los renglones presupuestarios 021 y 011.
- Apoye en la revisión y complementación de documentos de expedientes del personal activo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de los renglones 021 y 011.
- Apoye en el registro y control de datos del personal de los renglones presupuestarios 021 y 011.
- Apoye en los procedimientos de conformación de expedientes y registro de datos del personal en los sistemas Guatemalinas, Guatecompras y en la plataforma de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoye en procedimientos de gestión de personal en el área jurídica específicamente de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoye en la elaboración de informes o conformación de documentación que sean solicitadas de las diferentes instancias ante entes fiscalizadores: y/o autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.


Ludwin Armando Chávez Hernández
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Clester Isaias Queché Raquiz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Clester Isaias Queché Raquiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)